

Số: 661./KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 25 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011 của Chính phủ quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/05/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011 của Chính phủ quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

Căn cứ Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/09/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về công tác pháp chế;

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về công tác pháp chế được Vụ pháp chế, Bộ giáo dục và đào tạo, Ban Giám hiệu và Hiệu trưởng nhà trường giao;

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức thượng tôn pháp luật của viên chức, sĩ quan, người lao động và người học của trường, góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục;

- Triển khai thực hiện pháp luật nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà trường.

- Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò đội ngũ viên chức, người lao động làm công tác pháp chế của Nhà trường; thực hiện tốt các nhiệm vụ pháp chế theo Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/05/2024 của Chính phủ.

- Tăng cường phối hợp với bộ phận có chức năng, nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm pháp luật trong Nhà trường.

- Thực hiện phối hợp rà soát văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường để kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.



- Nâng cao ý thức tự giác, chủ động tìm hiểu và ý thức chấp hành pháp luật giúp viên chức quản lý, viên chức, sĩ quan, người lao động và người học của Nhà trường sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; góp phần giữ gìn trật tự, an toàn xã hội.

- Khai thác có hiệu quả các hình thức, phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định và tình hình thực tế của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải sát với chức năng, nhiệm vụ pháp chế, đúng với quy định của pháp luật và quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường;

- Hoạt động pháp chế phải được thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phân công nhiệm vụ, chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Triển khai toàn diện, đồng bộ các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức đa dạng phong phú;

- Kết hợp với các tổ chức đoàn thể như Công đoàn trường, Đoàn Thanh niên, Ban Chủ nhiệm sinh viên... để tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, sân khấu hóa tiểu phẩm, báo cáo chuyên đề, tọa đàm,...;

- Tăng cường sự phối hợp trong hoạt động pháp chế giữa phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế với các đoàn thể, đơn vị trong Trường.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ VÀ TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ làm công tác pháp chế	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế cho người làm công tác pháp chế do các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổ chức (nếu có).	Khi được phân công.	
2	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	- Cập nhật, triển khai và tập huấn một số văn bản pháp luật mới (nếu có).	Khi có nhu cầu.	Viên chức, sĩ quan, người lao động, người học của Trường.
		- Tuyên truyền, phổ biến nội quy, quy chế mới cho viên chức, sĩ quan, người lao động, người học trong	Khi có nhu cầu.	Viên chức, sĩ quan, người lao động,

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
		toàn Trường.		người học của Trường.
		- Tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền phù hợp với điều kiện, tình hình của Nhà trường và hướng dẫn của các cơ quan chức năng.	Xuyên suốt năm học.	Các tổ chức đoàn thể, đơn vị, cá nhân trong toàn trường
		- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung: Bộ luật dân sự, Bộ luật lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật Viên chức, Luật giáo dục đại học, Luật Giao thông đường bộ, pháp luật về môi trường, bảo vệ môi trường... cho Viên chức, người lao động của Trường thông qua các cuộc thi viết, chương trình báo cáo, chuyên đề, tọa đàm, cuộc họp.... - Xây dựng điểm tin pháp luật cho Đoàn viên, thanh niên, học viên của Trường. - Tổ chức hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam ngày 09/11 theo quy định của Pháp luật và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Xuyên suốt năm học.	Công đoàn Trường, Đoàn thanh niên và các đơn vị khác của Trường.
		Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ công tác pháp chế.	Xuyên suốt năm học.	
3	Góp ý văn bản, dự thảo văn bản.	- Giúp Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật cho các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến (nếu có). - Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với các văn bản do các đơn vị trong Trường soạn thảo trước khi trình cấp	Khi có yêu cầu.	



STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
		có thẩm quyền ký ban hành.		
4	Tư vấn pháp lý.	- Tư vấn pháp lý cho Đảng ủy, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu trong các công việc của Nhà trường. - Tư vấn pháp luật cho viên chức, sĩ quan, người lao động trong trường.	Khi có yêu cầu.	
5	Phối hợp giải quyết phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.	Tham gia giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các hoạt động của Nhà trường.	Khi có vụ việc và có yêu cầu phối hợp của các bộ phận có chức năng.	
6	Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản.	- Tiếp tục Tham mưu tổ chức rà soát, thẩm định, thẩm tra các văn bản hành chính do các đơn vị trong trường ban hành. - Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường. - Tiếp tục tham mưu công tác kiểm tra văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường	Xuyên suốt năm học.	Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế, phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng ban có liên quan.
7	Báo cáo thực hiện công tác pháp chế trong phạm vi nhà Trường.	- Thống kê tình hình thực hiện pháp luật của viên chức, sĩ quan, người lao động, người học trong và ngoài nhà trường. - Báo cáo thành tích, hạn chế trong việc thực hiện pháp luật.	Theo quy định.	Các phòng ban, trung tâm tự thống kê, đánh giá và báo cáo về Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế tổng hợp.
8	Công tác theo dõi tình	- Tham mưu Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành	Xuyên suốt năm học.	Bộ phận pháp chế -

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
	hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. - Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận có liên quan trong việc thực hiện các Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường		Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế
9	Các nhiệm vụ khác	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường về công tác pháp chế	Xuyên suốt năm học.	Bộ phận pháp chế - Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế là đơn vị chủ trì, tổ chức, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong Trường giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch này; Theo dõi các hoạt động trong trường, các nội dung chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. Đề xuất với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn; Tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường phối hợp và chủ động phổ biến công tác pháp chế năm học 2024-2025 cho thành viên, hội viên của tổ chức mình.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo về Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế của Nhà trường để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết và thực hiện);
- Phòng ĐBCL-TT&PC (để thực hiện);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Website trường (để đăng tải);
- Lưu: VT, ĐBCL-TT&PC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết